CONSULTA PRÉVIA
POR LOTES

Aquisição de apólice de seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil para voluntários regulares e seguro de acidentes pessoais para voluntários pontuais

CADERNO DE ENCARGOS

Processo n.º 2001/20/0001500

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

I CLAUSULAS GERAIS **3**

1. OBJETO **3**

2. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO E NÚMERO DE PROCESSO **3**

3. CONTRATO **3**

4. PARTES CONTRATANTES **4**

5. ALTERAÇÕES RELATIVAS AO ADJUDICATÁRIO **4**

6. NOTIFICAÇÕES E COMUNICAÇÕES **4**

7. CONTAGEM DOS PRAZOS **4**

8. PRAZO DE EXCUÇÃO **4**

9. PREÇO BASE **4**

10. PREÇO CONTRATUAL **5**

11. FATURAÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO **5**

12. MORA NO PAGAMENTO **6**

13. OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE ADJUDICANTE **6**

14. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO **6**

15. PENALIDADES CONTRATUAIS **6**

16. RESOLUÇÃO CONTRATUAL POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICANTE **7**

17. RESOLUÇÃO CONTRATUAL POR PARTE DO ADJUDICATARIO **7**

18. FORÇA MAIOR **7**

19. ALTERAÇÕES AO CONTRATO **8**

20. RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS **8**

21. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL **9**

22. LEGISLAÇÃO APLICAVEL **9**

II CLAUSULAS TÉCNICAS **10**

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

I. CLAUSULAS GERAIS

1. OBJETO

O contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento tem por objeto a aquisição de seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil para voluntários regulares e de acidentes pessoais para voluntários pontuais, nos termos previstos e definidos das cláusulas técnicas do presente Caderno de Encargos.

2. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO E NÚMERO DE PROCESSO

O presente procedimento tem a seguinte designação “Seguro para Voluntários Regulares e Pontuais”, a que corresponde o Processo n.º 2001/20/0001500.

3. CONTRATO

3.1 Quando não for exigida a redução do contrato a escrito, considera-se que contrato resulta da conjugação do caderno de encargos com o conteúdo da proposta adjudicada, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do CCP.

3.2 O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar.

3.3 O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

a) O clausulado contratual, incluindo os ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal;

b) O suprimento de erros e omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que aqueles tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos do disposto do artigo 50.º do CCP;

c) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;

d) O presente caderno de encargos;

e) A proposta adjudicada;

f) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3.4 Em caso de divergência entre os documentos referidos nas alíneas b) a f) do Ponto 3.3., a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

3.5 Em caso de divergência entre os elementos referidos nas alíneas b) a f) do Ponto 3.3 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

4. PARTES CONTRATANTES

As partes contratantes são:

O Instituto da Segurança Social, I.P. enquanto Entidade Adjudicante/Contraente Público;

O Adjudicatário, enquanto cocontratante.

5. ALTERAÇÕES RELATIVAS AO ADJUDICATÁRIO

O adjudicatário deverá informar a entidade adjudicante das alterações verificadas durante a execução do contrato, referentes a:

Poderes de representação no contrato celebrado para a aquisição dos serviços;

Nome ou denominação social;

Endereço ou sede social;

Quaisquer outros factos que alterem de modo significativo a sua situação.

6. NOTIFICAÇÕES E COMUNICAÇÕES

As notificações e comunicações a realizar no âmbito da execução contratual são efetuadas nos termos dos artigos 467.º e 468.º do CCP.

7. CONTAGEM DOS PRAZOS

A contagem dos prazos rege-se pelo disposto nos artigos 470.º e 471.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação e, supletivamente, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

8. PRAZO DE EXCUÇÃO

8.1 O contrato de seguro para acidentes pessoais e responsabilidade civil para voluntários regulares, a que corresponde o Lote 1, tem a duração de 12 (doze) meses, com data de início no momento da adjudicação.

8.2 O contrato de seguro para acidentes pessoais para voluntários pontuais, a que corresponde o Lote 2, tem a duração de 12 (doze) meses, com data de início prevista ocorrer a 01/10/2020.

9. PREÇO BASE

9.1 O preço base global do procedimento é de 2.268,33 € (dois mil duzentos e sessenta e oito euros e trinta

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

e três cêntimos), isento de IVA.

9.2 O preço base por lote, é o seguinte:

Lote 1	Seguro acidentes pessoais e responsabilidade civil para voluntários regulares	€ 395,65
Lote 2	Seguro de acidentes pessoais para voluntários pontuais	€ 1.872,68

10. PREÇO CONTRATUAL

10.1 Pela prestação de serviços objeto do contrato a celebrar, a entidade adjudicante pagará ao adjudicatário o preçoconstante na proposta, isento de IVA.

10.2 Durante a vigência do presente contrato não haverá lugar à revisão do preço contratualizado.

10.3 O preço contratual inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armanezamento e manutenção de meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

11. FATURAÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário deverá proceder ao envio das faturas, em conformidade com as disposições legais que regulamentam a realização e processamento de despesas na Administração Pública, para o Departamento de Gestão e Controlo Financeiro, sito na Avenida 5 de Outubro nº 175, 1069-451 Lisboa.

11.2 A(s) fatura(s) deverá(ão) indicar, de forma discriminada, o valor correspondente ao(s) serviço(s) efetuado(s), mencionando o n.º de contrato e compromisso.

11.3 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a receção e validação das respetivas faturas pela entidade adjudicante, através de emissão de cheque ou transferência bancária.

11.4 As faturas só poderão ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem.

11.5 Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante quanto aos valores ou quantidades indicadas nas faturas, deve esta comunicar ao adjudicatário, no prazo de 15 (quinze) dias, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando aquele obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à retificação da fatura.

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

12. MORA NO PAGAMENTO

12.1 Consideram-se pagamentos em atraso os valores faturados não quitados e que permaneçam nessa situação por mais de 90 (noventa) dias;

12.2 Em caso de mora por parte do ISS, I.P. no cumprimento das obrigações de pagamento, tem o adjudicatário direito a juros de mora sobre o montante em dívida, à taxa legalmente fixada para o efeito, pelo período correspondente à mora;

12.3 A mora está sujeita aos regimes consagrados no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua atual redação, e do Decreto-Lei n.º 62/2013, de 10 de maio.

13. OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE ADJUDICANTE

Constituem obrigações do ISS, I.P.:

Promover o acesso e comunicabilidade necessários à boa execução do serviço;

Prestar, em tempo útil, os necessários esclarecimentos ao adjudicatário.

14. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

14.1 Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:

a) O adjudicatário será responsável pela boa execução da prestação, de modo a garantir as características técnicas dos serviços, devendo para o efeito cumprir as cláusulas técnicas descritas no presente Caderno de Encargos;

b) Assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos.

14.2 A título acessório, o adjudicatário fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à boa prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

15. PENALIDADES CONTRATUAIS

Em caso de incumprimento das obrigações contratuais por razões imputáveis ao adjudicatário, poderá ser aplicada uma penalidade contratual nos termos do disposto nos artigos 329.º, 444.º e 451.º do CCP.

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

16. RESOLUÇÃO CONTRATUAL POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICANTE

16.1 Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o ISS, I.P. pode resolver o contrato a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos, os quais configuram incumprimento definitivo do contrato:

a) Falhas que ponham em causa a missão do serviço público;

b) Incumprimento de qualquer obrigação contratual que ponha irremediavelmente em causa a manutenção do contrato;

c) Violação, de forma grave ou reiterada de qualquer das obrigações que lhe foram atribuídas no âmbito do contrato a celebrar e do presente caderno de encargos.

16.2 O direito de resolução referido no número anterior não prejudica o direito de indemnização nos termos gerais.

16.3 Em caso de resolução sancionatória, havendo lugar a responsabilidade do adjudicatário, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo de o ISS, I.P. poder executar as garantias prestadas pelo adjudicatário.

16.4 Independentemente da conduta do adjudicatário, o ISS, I.P. reserva-se o direito de resolver o contrato nos termos e com os fundamentos previstos nos artigos 334º e 335º do Código dos Contratos Públicos.

17. RESOLUÇÃO CONTRATUAL POR PARTE DO ADJUDICATARIO

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando haja incumprimento de obrigações pecuniárias pelo contraente público por período superior a seis meses ou quando o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros, podendo faze-lo mediante declaração ao contraente público, produzindo efeitos 30 (trinta) dias após a receção dessa declaração, salvo se o contraente público cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

18. FORÇA MAIOR

18.1 Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe sejam razoavelmente exigíveis de contornar ou evitar.

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

18.2 Constituem força maior, os seguintes acontecimentos: tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

18.3 Não constituem força maior, designadamente:

a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário, cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

18.4 A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

18.5 A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

19. ALTERAÇÕES AO CONTRATO

19.1 Para efeitos de qualquer alteração durante a execução do contrato, a parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte essa intenção, com uma antecedência mínima de 60 (sessenta) dias em relação à data em que pretende ver introduzida essa alteração.

19.2 Para efeitos do disposto no número anterior, as alterações ao contrato serão formalizadas por adenda escrita ao mesmo.

19.3 A alteração ao contrato não pode conduzir à modificação das principais prestações abrangidas pelo contrato nem configurar uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.

20. RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

21. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

A subcontratação pelo adjudicatário e a cessão da posição contratual dependem de prévia autorização e regem-se pelo estatuído nos artigos 316.º e seguintes do CCP.

22. LEGISLAÇÃO APLICAVEL

Na celebração do contrato e em tudo o que este for omisso, aplicar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na sua atual redação.

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

II. CLAUSULAS TÉCNICAS

1. OBJETO

O presente procedimento tem por objeto a aquisição de 2 (dois) seguros, 1 (um) seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil para voluntários regulares, a que corresponde o lote 1 e 1 (um) seguro de acidentes pessoais para voluntários pontuais, a que corresponde o lote 2, nos termos adiante designados.

2. ADJUDICAÇÃO

A adjudicação no presente procedimento será feita por lotes, podendo ser apresentada uma proposta para 1 (um) lote ou para 2 (dois) lotes, com as seguintes caracteristicas:

LOTE 1 – Seguro de Acidentes Pessoais e Responsabilidade Civil para Voluntários Regulares

Características dos Segurados: Seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil para 200 voluntários, com idades compreendidas entre os 25 e os 75 anos de idade, participantes em ações coletivas regulares de voluntariado, ao longo de um ano, em diferentes distritos/serviços.

Especificidades: No inicio do período de vigência do contrato de seguro, será enviada ao adjudicatário a listagem com a identificação dos segurados, devendo ser acautelada qualquer alteração refente aos segurados (incluindo a sua substituição), sem custos adicionais para a entidade adjudicante.

Coberturas: A apólice anual do seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil para os voluntários regulares deverá incluir as seguintes coberturas,

- Morte ou invalidez permanente = 30.000,00 euros,

- Incapacidade temporária/valor diário = 20,00 euros,

- Despesas de tratamento e repatriamento = 3.000,00 euros,

- Doença = 3.000,00 euros,

- Responsabilidade civil voluntário = 100,000,00 euros,

- Responsabilidade organização promotora = 100.000,00 euros.

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt

LOTE 2 – Seguro de Acidentes Pessoais para Voluntários Pontuais

Características dos Segurados: Seguro de acidentes pessoais para 200 voluntários, com idades compreendidas entre 25 e os 70 anos de idade, participantes em ações de voluntariado nas área ambiental, social, educacional e saúde com periodicidade variável, ao longo de um ano, em diferentes distritos/serviços.

Especificidades: Durante o período de vigência do contrato de seguro (12 meses), será comunicada ao adjudicatário a identificação dos segurados, devendo ser acautelada qualquer alteração refente aos segurados (incluindo a sua substituição), sem custos adicionais para a entidade adjudicante.

Coberturas: A apólice anual do seguro de acidentes pessoais para os voluntários pontuals deverá incluir as seguintes coberturas,

- Morte ou invalidez permanente = 15.000,00 euros,

- Despesas de tratamento, transporte sanitário e repatriamento por acidente = 1.500,00 euros.

Av.ª 5 de Outubro 175 • 1069-451 LISBOA • Fax. 300 510 601
www.seg-social.pt